

Утверждено постановлением Бюро
Президиума Центрального совета
ДОСААФ России
протокол № 16 от 11 марта 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи Свидетельства специалиста
государственной авиации авиационному персоналу Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
России»**

Москва
2012

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выдачи Свидетельства специалиста государственной авиации авиационному персоналу Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее именуется – Положение) разработано в соответствии со статьёй 52 Воздушного кодекса Российской Федерации и статьёй 5 Федеральных авиационных правил производства полетов государственной авиации, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 24.09.2004 № 275.

Положение устанавливает порядок деятельности Квалификационной комиссии Департамента авиации и определяет порядок выдачи Свидетельства специалиста государственной авиации авиационному персоналу ДОСААФ России (далее именуется – Свидетельство).

2. Свидетельство выдается авиационному персоналу организаций ДОСААФ России в целях удостоверения законности профессиональной деятельности соответствующих специалистов. Выдача Свидетельств осуществляется Департаментом авиации по ходатайству руководителей авиационных организаций ДОСААФ России в целях стимулирования роста их квалификации и ответственности за результаты работы, определения уровня их профессиональной подготовки.

Рассмотрение ходатайств проводит специально созданная Квалификационная комиссия Департамента авиации, которая назначается приказом Председателя ДОСААФ России.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря – сотрудников структурных подразделений аппарата Центрального совета ДОСААФ России (Департамента авиации и Управления кадров).

3. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение на заседаниях комиссии документов, подтверждающих необходимую подготовку авиационного персонала;

принятие решения на выдачу Свидетельств летному, инженерно-техническому составу (далее – ИТС), лицам группы руководства полетами (далее – лицам ГРП) и специалистам поисково-спасательной и парашютно-десантной службы (далее – специалистам ПС и ПДС) ДОСААФ России.

4. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указывается дата, списки присутствовавших членов комиссии, а также при необходимости иные сведения.

Начало нумерации протоколов заседаний комиссии начинается с начала календарного года. Протоколы брошюруются как отдельное дело по направлениям деятельности – отдельно для летного состава и лиц ГРП, для специалистов ПС и ПДС, специалистов инженерно-авиационной службы.

2. Порядок выдачи Свидетельства

5. Свидетельство специалиста государственной авиации выдается:

а) работникам, находящимся на штатных должностях в авиационных организациях ДОСААФ России из числа:

летчиков, штурманов и бортовых специалистов;

лиц ГРП;

специалистов ПС и ПДС;

инженерно-технического состава;

б) специалистам, указанным в пункте «а», выполняющим обязанности в авиационных организациях ДОСААФ России на основании гражданско-правовых договоров;

в) спортсменам из числа летного состава и специалистам парашютно-десантной подготовки (ПДП), входящим в состав сборных команд ДОСААФ России.

Свидетельство выдается лицам не моложе 18 лет.

6. Основными задачами комиссии по учету, хранению и выдаче свидетельств являются:

проверка данных, указанных в документах на выдачу Свидетельств, и определение соответствия фактического уровня подготовки специалистов установленным требованиям;

продление срока действия Свидетельства авиационным специалистам региональных отделений ДОСААФ России и руководителям авиационных организаций ДОСААФ России;

ведение реестра учета выдачи свидетельств;

обеспечение контроля законности продления начальниками авиационных организаций ДОСААФ России срока действия Свидетельств подчиненному авиационному персоналу;

рассмотрение обращений и жалоб по вопросам выдачи и прекращения сроков действия свидетельств и принятие по ним решений.

7. Свидетельство (приложение № 1) является документом, характеризующим уровень профессиональной подготовки авиационного персонала ДОСААФ России и допуск его к выполнению соответствующей авиационной деятельности (полетов, руководству полетами, прыжков с парашютом, обслуживанию авиационной техники).

Свидетельство единого установленного образца является документом строгой отчетности. Свидетельство выдается на руки работнику. В авиационной организации хранятся копии Свидетельств работников.

8. Авиационный персонал ДОСААФ России, представленный к получению Свидетельства, должен по состоянию здоровья отвечать требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам (врачебно-летной комиссии (ВЛК) или врачебно-летной экспертной комиссии (ВЛЭК), и иметь соответствующий уровень теоретических знаний и практических навыков в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации.

Основанием для выдачи Свидетельства является решение Квалификационной комиссии Департамента авиации. Решение принимается по результатам рассмотрения представленных документов (при необходимости – после собеседования с кандидатом).

9. К документам, подлежащим рассмотрению комиссией при выдаче Свидетельства работнику, относятся:

ходатайство начальника авиационной организации ДОСААФ России о выдаче Свидетельства;

копия документа, удостоверяющего личность работника;

копия соответствующего трудового договора (также для авиационного персонала, не входящего в штат авиационной организации, – копия гражданско-правового договора);

копия документа об образовании;

копия книжки спортсмена (удостоверения);

заверенные установленным порядком выписки или копии разделов летной книжки, книжки специалиста ГРП, ПС и ПДС (общие данные, раздел допусков, квалификационная категория, итоги сдачи зачетов на допуск к полетам (руководству полетами, прыжкам с парашютом) в текущем году, проверки техники пилотирования и воздушной навигации, проверки в руководстве полетами, для специалистов ПС и ПДС – уровня ПДП, инженерно-технического состава – практических навыков в обслуживании авиационной техники по типам воздушных судов (парашютных систем), которые вносятся в Свидетельство;

справка о налете часов по типам воздушных судов, количестве руководств полетами (стажировок), количестве выполненных прыжков;

автобиография;

летная (служебная или производственная) характеристика, составленная непосредственным начальником (на спортсмена – тренером);

копия медицинской справки о годности к летной работе, руководству полетами, прыжкам с парашютом (для летного состава и лиц ГРП – заключение ВЛК (ВЛЭК));

цветные или черно-белые фотографии 4 x 6 – 2 шт.

Перечисленные документы после их рассмотрения в течение трех лет хранятся в Департаменте авиации ДОСААФ России. В случае отказа в выдаче Свидетельства документы хранятся в течение одного года, после чего возвращаются в авиационную организацию ДОСААФ России.

10. Свидетельства при их выдаче подписывает директор Департамента авиации.

11. Порядок оформления Свидетельства приведен в приложении № 2.

12. При утрате Свидетельства работник обязан в кратчайший срок доложить руководителю авиационной организации.

В случае необходимости выдачи нового Свидетельства взамен утраченного руководитель авиационной организации направляет ходатайство о выдаче Свидетельства с объяснением причины утраты в Квалификационную комиссию Департамента авиации для выдачи специалисту Свидетельства взамен утраченного.

3. Требования, предъявляемые к авиационному персоналу ДОСААФ России при выдаче Свидетельства специалиста государственной авиации

13. Работникам из числа летного состава и лиц ГРП, имеющим соответствующее образование (летное или специальное по управлению воздушным движением) и подготовку и принимаемым на постоянную работу в авиационные организации ДОСААФ России, Свидетельство выдается после проверки знаний по теоретическим дисциплинам и проведения проверки летной подготовки (в руководстве полетами со своего рабочего места) в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил производства полетов государственной авиации, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации 24 сентября 2004 г. № 275 (далее – ФАППП).

14. Специалистам ПС и ПДС Свидетельство выдается после проверки знаний по теоретическим дисциплинам в объеме функциональных обязанностей.

15. Работникам из числа инженерно-технического состава, имеющим соответствующее образование и подготовку и принимаемым на постоянную работу в авиационные организации ДОСААФ России, обслуживавшим ранее авиационную технику, свидетельство выдается после проверки знаний по теоретическим дисциплинам и проведения проверки практических навыков в обслуживании авиационной техники по занимаемой должности.

16. Летчикам-инструкторам, подготовленным к полетам на данном типе летательного аппарата и выполняющим полеты на договорной основе, Свидетельство выдается при условии фактического выполнения ими полетов в качестве инструктора в авиационной организации ДОСААФ России после сдачи зачетов и допуска к исполнению возложенных на него должностных обязанностей в клубе.

17. Свидетельство с квалификационной отметкой «Летчик-спортсмен» выдается лицам, закончившим полный курс обучения в авиационных организациях ДОСААФ России по программе подготовки летчика-спортсмена (приложение № 3), имеющим налет в качестве пилота не менее 42 часов, подготовленным к выполнению полетов по маршруту и к перелетам с посадкой на другом аэродроме и имеющим спортивный разряд.

18. Свидетельство с квалификационной отметкой «Летчик-спортсмен-планерист» выдается лицам, закончившим полный курс обучения в авиационных организациях ДОСААФ России по программе подготовки летчика-спортсмена-планериста (приложение № 3), имеющим налет в

качестве пилота планера не менее 42 часов, из них 20 часов самостоятельно, на парение не менее 10 часов и имеющим не ниже первого спортивного разряда.

19. Свидетельство с квалификационной отметкой «Лётчик-спортсмен сверхлегких летательных аппаратов (СЛА)» (дельтапланов, парапланов, моторных СЛА всех классов) выдается штатным работникам авиационных организаций ДОСААФ России, прошедшим обучение по программе подготовки летчиков СЛА (приложение № 3) и имеющим налет не менее 42 часов на моторных СЛА и не менее 25 часов на безмоторных СЛА и имеющим спортивный разряд.

20. Свидетельство с квалификационной отметкой «Спортсмен-воздухоплаватель» выдается штатным работникам авиационных организаций ДОСААФ России, прошедшим обучение по программе подготовки летчиков-воздухоплавателей (приложение № 3) и имеющим налет не менее 100 часов и имеющим спортивный разряд.

4. Срок действия Свидетельства и правила продления

21. При первоначальной выдаче срок действия Свидетельства устанавливается для летного состава и лиц ГРП авиационных организаций ДОСААФ России на один год в пределах срока действия заключения ВЛК (ВЛЭК) о годности к летной работе (руководству полетами), а для специалистов ИАС, ПС и ПДС авиационных организаций ДОСААФ России – один год.

Срок действия Свидетельств ежегодно продляется:

летному составу (летчикам-инструкторам, летчикам-спортсменам, летчикам-спортсменам-планеристам, спортсменам-воздухоплавателям, летчикам-спортсменам СЛА, штурманам, бортовым техникам, бортовым механикам авиационных организаций ДОСААФ России) – на один год после сдачи зачетов и издания приказа на допуск к полетам в следующем году в пределах срока действия ВЛК (ВЛЭК);

лицам ГРП авиационных организаций ДОСААФ России – на один год после сдачи зачетов и издания приказа на допуск к руководству полетами в следующем году (в пределах срока действия ВЛК (ВЛЭК);

специалистам ПС и ПДС авиационных организаций ДОСААФ России – на один год после сдачи зачетов и издания приказа на допуск к исполнению обязанностей;

инженерам ИАС, авиационным техникам (механикам) – на один год после сдачи зачетов и издания приказа на допуск к исполнению обязанностей.

22. Продление срока действия Свидетельства руководителям авиационных организаций и руководящему составу региональных отделений ДОСААФ России осуществляется решением Квалификационной комиссии Департамента авиации.

23. На основании принятого решения о продлении срока действия Свидетельства делается запись в соответствующем разделе документа, которая заверяется подписью руководителя авиационной организации ДОСААФ России и печатью организации.

24. Основанием для продления срока действия Свидетельства является:

для летного состава организаций ДОСААФ России :

заключение ВЛК (ВЛЭК) о допуске к летной работе;

приказ руководителя авиационной организации ДОСААФ России о допуске к полетам в учебном году;

результаты проверки летной подготовки на указанных в свидетельстве типах воздушных судов;

для лиц группы руководства полетами:

заключение ВЛК (ВЛЭК) о допуске к руководству полетами;

приказ руководителя авиационной организации ДОСААФ России о допуске к руководству полетами в учебном году;

результаты проверки практических навыков в руководстве полетами со своего рабочего места;

для специалистов ПС и ПДС:

приказ руководителя авиационной организации ДОСААФ России о допуске к выполнению функциональных обязанностей в учебном году;

для инженерно-технического состава:

приказ руководителя авиационной организации ДОСААФ России о допуске к исполнению должностных обязанностей в учебном году.

25. Ежегодная проверка знаний специальных дисциплин проводится на сборах, проводимых аппаратом Центрального совета ДОСААФ России (Департаментом авиации), региональными отделениями ДОСААФ России и (или) в авиационных организациях ДОСААФ России при принятии зачетов с целью допуска к полетам (прыжкам с парашютом), обслуживанию авиационной техники, руководству полетами на новый учебный год.

26. Перечень дисциплин, по которым проводится проверка, определен ФАППП, ФАП ИАО.

27. Летный состав авиационных организаций ДОСААФ России проверяется в знании: руководства по летной эксплуатации летательного аппарата (инструкции летчику); курсов (программ) учебно-летной (летной) подготовки; средств спасения, жизнеобеспечения и порядка их применения в аварийной обстановке; ТТД средств связи и РТО полетов; авиационной метеорологии; воздушной навигации; воздушного кодекса; ФПИВП, ФАПВВП, ФАППП, ФАП ШС; инструкции по производству полетов в районе аэродрома; порядка производства полетов в районах с особым режимом использования воздушного пространства.

При проверке знаний летного состава авиационных организаций ДОСААФ России, допущенного к выполнению международных полетов, дополнительно включаются вопросы по особенностям международного воздушного законодательства, воздушной навигации и метеорологии на международных воздушных линиях.

28. Лица ГРП авиационных организаций ДОСААФ России проверяются в знании: инструкции по производству полетов в районе аэродрома; летно-технических характеристик (ЛТХ) воздушных судов своей организации и воздушных судов, прием которых предусмотрен ИПП в районе аэродрома; данные и порядок использования средств связи и РТО полетов аэродрома; порядок действий при возникновении особых случаев в полете.

29. Специалисты ПС и ПДС авиационных организаций ДОСААФ России проверяются в знании документов по ПС и ПДС в объеме функциональных обязанностей в соответствии с требованиями ст. 47 – 51 Руководства по парашютной подготовке авиации ДОСААФ России, утвержденного приказом Председателя ДОСААФ России от 08.06.2012 № 92.

30. Специалисты из числа ИТС авиационных организаций ДОСААФ России проверяются в знании: федеральных авиационных правил инженерно-авиационного обеспечения полетов; конструкции и правил эксплуатации ВС, двигателей, оборудования и систем; организации технической эксплуатации авиационной техники в объеме должностных обязанностей; применяемых ГСМ, спецжидкостей и газов, норм их расхода на эксплуатируемой технике; нормативных документов по ресурсам и срокам службы авиационной техники; нормативных документов по содержанию, хранению и списанию авиационно-технического имущества.

31. Работники, выполняющие обязанности в авиационных организациях авиационных организаций ДОСААФ России на основании гражданско-правовых договоров, а также летчики-спортсмены допускаются к полетам и парашютным прыжкам на общих основаниях приказами руководителей организаций, в которых они выполняют полеты (парашютные прыжки).

32. Руководители авиационных организаций ДОСААФ России дополнительно проверяются в знании: положений организационно-методических указаний на учебный год; Руководства по организации и проведению теоретического и летного обучения в авиационных организациях ДОСААФ России; руководства по эксплуатации аэродромов; норм годности к эксплуатации военных аэродромов; наставления по тыловому обеспечению государственной авиации; федеральных авиационных правил, определяющих порядок регистрации авиационной техники и аэродромов; руководства по предотвращению авиационных происшествий; руководства по организации учета, хранения и списания материальных средств; инструкции по охране авиационной техники и предупреждению несанкционированных взлетов воздушных судов; служебных документов по организации и ведению внутренней работы.

33. Начальники авиационных организаций ДОСААФ России принимают решение на продление срока действия Свидетельства при получении работниками положительных оценок при проверке теоретических знаний по установленным дисциплинам, а при проверке летной подготовки и практической работы – не ниже оценки «хорошо» в соответствии с нормативами КУЛП и КСП ГРП.

34. Результаты проверки теоретических знаний оформляются актом, а результаты практических работ заносятся в летную книжку (лист проверки). Акт проверки теоретических знаний и листы проверки результатов практической работы хранятся в штабе авиационной организации в течение года, после чего составляется опись, листы проверки подлежат уничтожению, а опись - хранению.

Акт является основанием для издания приказа соответствующего руководителя авиационной организации ДОСААФ России о допуске к исполнению должностных обязанностей в новом учебном году.

35. При получении работниками по теоретическим дисциплинам неудовлетворительных оценок допускается повторная сдача зачетов после предоставления необходимого времени (не более семи дней) на дополнительную подготовку.

36. При получении оценок по летной подготовке и практической работе ниже оценки «хорошо», при условии положительной оценки по теоретическим дисциплинам, со специалистами организуется дополнительная тренировка с последующей повторной проверкой не позже чем через 30 дней.

37. Работники, получившие при проверке по установленным теоретическим дисциплинам и практической работе оценки ниже «удовлетворительно», к выполнению полетов (прыжкам с парашютом) и работам не допускаются.

5. Учет выдачи свидетельств

38. Учет и регистрация выданных Свидетельств ведется в специальном реестре выдачи Свидетельств работником, назначенным распоряжением директора Департамента авиации. Реестр выдачи Свидетельств хранится в Департаменте авиации.

Реестр должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью председателя Квалификационной комиссии Департамента авиации и печатью ДОСААФ России. Записи в Реестре делаются от руки шариковой или чернильной ручкой. Исправления в записях должны быть оговорены и заверены подписью ответственного лица.

39. Бланки Свидетельств хранятся наравне с документами строгой отчетности. Каждое Свидетельство, выдаваемое специалисту, учитывается в реестре при выдаче. Свидетельства выдаются работникам ДОСААФ России под роспись. При выдаче Свидетельства в реестр записывается серия и номер Свидетельства по порядку.

Свидетельство имеет установленную серию и уникальный номер.

Директор Департамента авиации

Г.Бурчук.

**Описание Свидетельства специалиста государственной авиации
ДОСААФ России**

1. Содержание, форма, порядок нумерации пунктов Свидетельства разработаны с учетом стандартов и рекомендаций Приложения № 1 к Конвенции о международной гражданской авиации (1944 г.).

2. Свидетельства для всех категорий специалистов имеют единую форму. Размеры Свидетельства в развернутом виде составляют 120x170 мм.

Свидетельство содержит следующие пункты:

наименование государства, выдавшего свидетельство;

наименование свидетельства;

серия и порядковый номер Свидетельства;

фамилия, имя, отчество, год рождения владельца свидетельства;

адрес, место жительства владельца свидетельства;

гражданство владельца свидетельства;

личная подпись владельца свидетельства;

наименование организации, выдавшей свидетельство;

срок действия прав, предоставляемых владельцу свидетельства для выполнения функций, указанных в пункте II и XII свидетельства;

подпись должностного лица, выдавшего свидетельство и дата выдачи;

печать организации, выдавшей свидетельство;

отметка о квалификации, определяющей допуск к выполнению обязанностей на конкретном типе воздушного судна, допуск к выполнению конкретных функций авиационными специалистами;

особые отметки, связанные с условиями допуска к выполнению должностных функций (допуск к инструкторской работе, метеорологический минимум командира экипажа для взлета и посадки и т.д.);

другие сведения о присвоении класса и последующих его изменениях, о месте работы и пр.

Текст пунктов I, II, IV, VIII, IX, XII, XIII и XIV напечатан на русском и английском языках.

Порядок оформления Свидетельства

Свидетельство специалиста содержит 14 пунктов, которые заполняются четким и разборчивым почерком черной тушью от руки, без подчисток, исправлений и помарок, буквами русского алфавита (допускается заполнение Свидетельства шариковой ручкой черного цвета).

Заполняются и оформляются пункты IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII и XIV Свидетельства специалиста государственной авиации ДОСААФ России в следующем порядке:

1. В пункте IV указывается фамилия, имя, отчество владельца свидетельства на русском языке. Для членов экипажей воздушных судов, выполняющих международные полеты, фамилия, имя, отчество записываются печатными буквами латинского алфавита. В пункте IVa год рождения указывается арабскими цифрами.

2. В Свидетельствах, выдаваемых специалистам государственной авиации ДОСААФ России, пункт V (адрес местожительства) может не заполняться.

3. В пункте VI Свидетельства указывается гражданство его владельца.

4. В пункте VII Свидетельства владелец ставит свою подпись. На этой же странице над надписью приклеивается фотокарточка владельца, сфотографированного в фас без головного убора. Размер фотокарточки 4х6 см. Фотокарточка и личная подпись заверяются печатью, место которой обозначено буквами М.П.

5. В пункте VIII указывается номер и дата решения Квалификационной комиссии Департамента авиации, на основании которого произведена выдача Свидетельства.

6. В пункте IX Свидетельства записывается срок действия Свидетельства в соответствии с требованиями данного Положения. Указанный срок действия подписывается директором Департамента авиации ДОСААФ России при первичной выдаче Свидетельства или начальником авиационной организации ДОСААФ России при его продлении. Подпись заверяется, соответственно, печатью ДОСААФ России или авиационной организации ДОСААФ России.

7. В пункте X Свидетельства ставится подпись председателя Квалификационной комиссии и дата выдачи Свидетельства.

8. В пункте XI Свидетельства на месте, обозначенном М.П., ставится печать ДОСААФ России, заверяющая подпись директора Департамента авиации.

9. В пункте XII Свидетельства указывается тип (модификация) воздушного судна и в качестве кого допускается специалист.

Указанная запись заверяется директором Департамента авиации ДОСААФ России.

Форма записи должна отражать количество двигателей (однодвигательный или многодвигательный), тип и модификацию воздушного судна, в качестве кого допускается авиационный специалист.

Пример: «Самолет многодвигательный, Ан-28, командир ВС», или «Вертолет многодвигательный, Ми-8т, Ми-8мт. Второй пилот».

В пункте XII Свидетельства, выдаваемого инженерно-техническому составу, указываются тип и модификация воздушного судна, к эксплуатации которого допущен специалист, его специальность.

Пример: «Самолет Ан-28, Ан-2. Инженер по техническому обслуживанию самолета и двигателя» или «Самолет Ан-2. Авиационный техник по эксплуатации А и РЭО».

В пункте XII Свидетельства, выдаваемого лицам группы руководства полетами, диспетчерам службы движения, указывается в качестве кого _____ и к какому виду деятельности допущен к работе специалист.

Пример: «Штатный РП, к руководству полетами на аэродроме» или «Оперативный дежурный ЦКДП».

В пункте XII Свидетельства, выдаваемого специалистам ПС и ПДС, указываются типы парашютно-десантного имущества и десантной техники, _____ к эксплуатации которых допущен специалист.

После заполнения пункта XII Свидетельства указывается дата допуска (дата оформления записи в Свидетельстве), которая заверяется директором Департамента авиации.

Примечание: при получении допуска к полетам на новых типах воздушных судов, обслуживанию новой авиационной техники, эксплуатации новых парашютных систем и т.д. данные вносятся в следующий подраздел пункта XII Свидетельства установленным порядком.

10. В пункте XIII Свидетельства записываются сведения об особых правах, предоставляемых специалисту при выполнении им должностных обязанностей.

Летному составу – минимум погоды командира воздушного судна, при котором он может выполнять полеты, а также другие сведения, определяющие уровень летной подготовки по типам воздушных судов (указываются допуски по наиболее сложным видам подготовки).

Пример: «К инструкторским полетам на самолете Як-52 на сложный, высший, обратный пилотаж», «К полетам и перелетам на самолете Ан-2 при метеорологических условиях: 200х2 днем, 400х4 ночью», «К полетам на выброску парашютистов», «К полетам на площадку вне аэродрома с правом подбора с воздуха», «К авиационным химическим работам».

Инженерно-техническому составу – к каким видам технического обслуживания и регламентных работ по типам воздушных судов допущен специалист (указывается объем работ в соответствии с единым регламентом технического обслуживания данного типа (типов) воздушного судна по пунктам согласно приказу о допуске).

Пример: «Ко всем видам подготовки к полетам самолетов Ан-2, Як-52», «К выполнению периодических и регламентных работ на самолете Ан-2 в объеме 100 часов, пункты 1-12, 17, 19, 23-36».

Примечание: допуск специалистов ИАС к конкретным видам работ может прилагаться к Свидетельству в виде вкладыша, при этом пункты регламента в пункте XIII Свидетельства не указываются.

Специалистам ПС и ПДС – типы парашютных систем, с которыми разрешено специалисту выполнение парашютных прыжков, а также другие сведения, определяющие уровень парашютной подготовки (указываются допуски по наиболее сложным видам подготовки).

Пример: «К руководству парашютными прыжками», «В качестве выпускающего», «В качестве инструктора ПДП», «В качестве инструктора ПДП - тренера», «В качестве инструктора ПДП прогрессивного обучения свободному падению», «В качестве инструктора ПДП - тандем-мастер», «К выполнению регламентных работ на страхующих приборах».

Лицам группы руководства полетами – типы воздушных судов, которыми может управлять специалист, и их количество, которое может находиться под непосредственным управлением в его зоне ответственности.

Пример: «К руководству полетами на аэродроме десятью самолетами Ан-2, Ан-28, Як-52, Як-18т, вертолетами Ми-2, Ми-8».

Записи, внесенные в пункт XIII Свидетельства, для всех специалистов подписываются начальником авиационной организации и заверяются печатью организации ДОСААФ.

Записи в пункт XIII Свидетельства руководящему составу от начальника авиационной организации и выше вносятся директором Департамента авиации или председателем (заместителем председателя по авиации) регионального отделения ДОСААФ России на основании их личного обращения при представлении документов, подтверждающих уровень подготовки.

Авиационному персоналу ДОСААФ России в пункт XIII Свидетельства дополнительно могут вноситься сведения о ранее полученной квалификации, разрядах и т.п., внесение которых не предусмотрено в другие разделы.

Указанные записи подписываются начальником авиационной организации и заверяются печатью организации ДОСААФ России.

11. В пункт XIV Свидетельства записываются сведения о присвоении квалификационной категории авиационному специалисту (№ приказа, дата и кем присвоен).

Указанные записи подписываются начальником и заверяются печатью авиационной организации ДОСААФ России на основании выписки из приказа о присвоении квалификационной категории, которая хранится в личном деле работника.

12. В пункте XIV Свидетельства (в разделе – другие сведения) указывается полное наименование авиационной организации, где работает работник. Для руководящего состава организации дополнительно указывается его должность. Указанные записи подписываются начальником и заверяются печатью авиационной организации ДОСААФ России.

Минимальное количество часов изучаемых теоретических дисциплин

№ п/п	Дисциплина	Количество часов			
		Летчик- спортсмен	Летчик- спортсмен- планерист	Летчик- спортсмен СЛА	Спортсмен- воздухопла- ватель
1	Практическая аэродинамика	44	12	10	12
1а	Теория и техника парящего полета		22		
2	Конструкция ЛА	28	20	6	18
3	Конструкция двигателя	22	7*	7*	7*
4	АО и РЭО	17	9	6	7
5	Эксплуатация АТ	31	15	14	14
6	Воздушная навигация	26	22	10	22
7	Авиационная метеорология	6	19	8	8
8	Средства связи и РТО	7	3	3	3
9	Авиационная медицина	3	5	5	5
10	Средства спасения, жизнеобеспечения и порядок их применения в аварийной обстановке	12	7	6	7
11	Документы, регламентирующие летную работу	4	7	10	7
12	Руководство по летной эксплуатации (Инструкция летчику (экипажу))	8	4	4	4

* изучается при наличии на планере, СЛА, воздухоплавательном средстве и т.п. ЛА двигательной установки